

KVALITNÍ SPISOVÝ ŘÁD

- základ dobrého úřadování obce

Ing. Barbora Mertová
Triada, spol. s r.o.

Legislativa

Spisový řád – vnitřní směrnice vycházející zejména ze dvou zákonů

- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

**Základní zákony upravující
fungování obecních úřadů**

Spisová služba

Poměrně přísně formalizuje postupy a pravidla pro nakládání s dokumenty

- Kdo smí dokumenty jménem úřadu přijímat?
- Kdo dokumenty podepisuje?
- Kdo disponuje kvalifikovaným certifikátem pro elektronické podpisy?
- a mnohé další otázky

**Správně nastavená spisová služba
bdí nad dodržováním postupů**

Spisový řád

- Konkretizuje pravidla vnitřního fungování obcí a všechny etapy výkonu spisové služby
- Upřesňuje postupy týkající se příjmu, rozdělování, vyřizování, odesílání a ukládání dokumentů
- Základ pro dodržování zásad ochrany osobních údajů

Neopisuje zákon, ale upřesňuje a specifikuje skutečnost

Tvorba spisových řádů

1. Dotazník s více než 200 parametry
2. Sestavení spisového řádu včetně všech povinných příloh
3. Předání a zaškolení nové směrnice
 - přílohy (vzorový spisový a skartační plán)
 - návrh na změny procesů

Fungující předpis ušitý na míru
každému úřadu

Spisový řád pro účastníky DMO

Základní cena za vytvoření spisového řádu



7 800,- Kč

**A jak vypadá spisový řád
na Vašem úřadě?**

Děkuji za pozornost

Ing. Barbora Mertová

Další informace na stránku firmy Triada